

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach**  
**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**sekretarza w Miejskim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach**

**Główne obowiązki:**

1. Nadzór nad trybem postępowania przy orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Nadzór nad obsługą administracyjno -biurową pracy zespołu.
3. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem dokumentacji obowiązującej w postępowaniu odwoławczym przed Wojewódzkim Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
4. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem procedur dotyczących wydawanych Legitymacji Osoby Niepełnosprawnej.
5. Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentacji w sprawach indywidualnych.
6. Koordynowanie posiedzeń składów orzekających wraz z organizowaniem pracy protokolantów.
7. Nadzór w zakresie sprawozdawczości rocznej i kwartalnej dotyczącej realizacji zadań zespołu.
8. Prowadzenie całej korespondencji dotyczącej pracy zespołu do spraw orzekania.
9. Nadzór nad wydawaniem kart parkingowych osobom niepełnosprawnym oraz placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):**

- obywatelstwo polskie,
- spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,

**Kwalifikacje zawodowe:**

- wykształcenie wyższe magisterskie ( prawo lub administracja państwowa)

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 1 rok na stanowisku sekretarza w Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- wysoki poziom kultury osobistej,

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz., 511 z późniejszymi zmianami),
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 2027),
- znajomość Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1000),
- znajomość obsługi Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
- znajomość pracy administracyjno - biurowej z wysyłaniem korespondencji,
- znajomość zasad gromadzenia i przechowywania dokumentacji.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Uprawnienie, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych nie dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach  
 Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności  
 Kielce ul, Zamenhofa 4

**Warunki pracy**

**Liczba lub wymiar etatu: 1,0**

**Wynagrodzenie:** zgodne z Zarządzeniem Nr 43/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z dnia 14.09.2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w siedzibie jednostki, praca w zespole, szkolenia

**Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku, praca na parterze trzypiętrowego budynku usytuowanego w Kielcach przy ul. Zamenhofa 4. Siedziba jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych: podjazd dla wózków inwalidzkich, toaleta przystosowana do

potrzeb osób niepełnosprawnych – brak barier architektonicznych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych – studia muszą być uznane w RP),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,\*
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów tej rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- podpisane oświadczenia kandydata:
  - o posiadanym obywatelstwie,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.\*
- podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze \*

\* Oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl) (w zakładkach: URZĄD MIASTA – Biuro Obsługi Interesanta lub OBSŁUGA KLIENTA – Załatw sprawę).

### **Informacja o metodach i technikach naboru:**

- 1) weryfikacja formalna i merytoryczna nadesłanych aplikacji,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Na stanowisko sekretarza w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności zostanie powołana osoba, które wykaże się najlepszą znajomością przepisów prawnych określonych w wymaganiach związanych ze stanowiskiem pracy będących przedmiotem oceny.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem i z dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze sekretarza w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności” należy składać do dnia 28 czerwca 2019 roku osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka).

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**  
**ul. Studzienna 2**  
**25-544 Kielce**

**Inne informacje:**

Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, można je odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie pokój Nr 25 (nie odebrane nie będą odsyłane). Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (041) 331 25 24 wew. 215.

**Uwaga:**

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach pod adresem e-mail: [iod@mopr.kielce.pl](mailto:iod@mopr.kielce.pl) . Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść informacji do pobrania ze strony internetowej: [www.mopr.kielce.pl](http://www.mopr.kielce.pl)
2. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
3. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne –podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
5. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
6. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach <http://www.bip.kielce.eu> w zakładce – Ogłoszenia.